

Утверждаю:
заведующий МБДОУ г. Мценска
«Детский сад №7»
Л.И. Мосунова
пр. № 1 от «28» августа 2015 г.

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7»
Протокол №1 от «28» августа 2015 г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №1 от «27» августа 2015 г.

**ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
(ОБУЧАЮЩИХСЯ)
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МЦЕНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 7»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют отчисление воспитанников (обучающихся) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мценска «Детский сад №7» (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», статья 61.

2. Порядок отчисления воспитанников (обучающихся) из ДОУ

2.1. Отчисление воспитанников (обучающихся) из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения в ДОУ по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года;

- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

2.3. Медицинский работник детского сада выдает родителю (законному представителю) медицинскую карту ребенка и документы, полученные при приеме воспитанника в ДОУ, согласно расписке.

2.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующей по ДОУ не позднее 3 дней с момента подачи родителем (законным представителем) заявления об отчислении.

В Книге учета движения детей указывается дата, куда выбыл ребенок, причина, подпись родителей (законных представителей).

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Управлением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за исполнение правил в соответствии с действующим законодательством.