

Положение

«О порядке взимания платы родителей (платы законных представителей)

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Мценске»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке взимания платы родителей (платы законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Мценске», (далее по тексту - Положение), регламентирует порядок установления размера родительской платы, ее взимания, а также порядок реализации переданных органам местного самоуправления полномочий по возмещению части компенсации родительской платы (платы законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Мценске (далее по тексту - Организация). Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Мценского городского Совета народных депутатов от 21 сентября 2009 года № 265 - МПА «О льготах по плате за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Мценска» Закона Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-03 «О наделении органов местного самоуправления Орловской области полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Порядок начисления и взимания родительской платы

2.1 Порядок взимания платы родителей (платы законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации (далее - родительская плата) на основании настоящего Положения закрепляется в локальных документах Организации.

При определении размера родительской платы в расчет учитываются затраты:

а) расходы по оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность:

- по должности «младший воспитатель»;

- по профессиям рабочих «повар (шеф-повар)», «подсобный рабочий», «кладовщик», «заведующий хозяйством», «кастелянша», «машинист по стирке белья»;

б) расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Организации, указанных в подпункте «а»;

в) расходы по организации и обеспечению питанием, включая приобретение продуктов, посуды, кухонного инвентаря, моющих, дезинфицирующих средств, и затрат на воду, электроэнергию связанных с приготовлением пищи;

г) расходы по текущему ремонту и обслуживанию технологического оборудования пищеблока и оборудования прачечной;

д) расходы по приобретению мягкого и хозяйственного инвентаря, медикаментов, непосредственно используемых воспитанниками Организации;

е) расходы по оказанию услуг по организации и обеспечению питанием, по стирке белья (при отсутствии в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, штатных должностей, обеспечивающих исполнение этих функций).

2.2 Размер родительской платы рассчитывается один раз в год (на 1 января) и утверждается постановлением администрации города Мценска.

2.3 Размер родительской платы должен составлять не более 75 процентов общего объема расходов за присмотр и уход за ребенком в Организации в месяц.

2.4 Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия договора. Родительская плата начисляется по последним дням отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается за полный месяц с учетом уменьшения родительской платы предусмотренной в п. 2.7.

1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям самостоятельно.

2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

4. заявление одного из родителей (законного представителя);

5. справка о заработной плате или размере пенсии, получаемой родителями (законными представителями);

6. медицинское заключение, справка, подтверждающая ограничение в здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

8. справка врача-психиатра с указанием диагноза (для детей с задержкой психического развития);

9. справка о составе семьи;

10. решение органа местного самоуправления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком или договор передачи в приемную семью (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

11. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

12. копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье;

13. ксерокопия корешка приходного кассового ордера, выдаваемого при открытии пластиковой карточки, или ксерокопия сберегательной книжки с указанием расчетного счета.

- пропуски по болезни ребенка (справка от врача);

- пропуски по причине карантина (приказ по Организации);

- отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода и отпуска родителей (сроком 75 дней, по заявлению родителей);

- закрытие Организации на ремонтные или аварийные работы (приказ по Организации);

- в случае объявления режима ЧС или изменением погодных условий критическое понижение температуры (предупреждение МЧС или приказ по Организации).

2.8 В случае отсутствия ребенка в детском саду без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3. Социальная поддержка семей

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате

Право на социальную поддержку (льготы) по родительской плате имеют семьи имеющие льготы, с момента подачи родителями (законными представителями) руководителю Организации заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Организацию и далее (ежеквартально) до истечения срока действия льготы.

После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Организации в письменном виде в 10-дневный срок.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки (льготы) по родительской плате подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по родительской плате, подав заявление в письменном виде на имя руководителя Организации.

Организация имеет право производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате.

Перечень документов предоставляемых в Организацию для установления льгот по родительской плате:

3) справка из Центра занятости населения Мценского района (на безработного родителя (законного представителя);

4) копия удостоверения многодетной семьи;

3.2. Компенсация части родительской платы

Компенсация части родительской платы (далее по тексту - компенсация) назначается одному из родителей (законному представителю).

Компенсация выплачивается в порядке и размерах установленных Федеральным законодательством.

Компенсация зачисляется на расчетный счет одного из родителей (законных представителей).

Перечень документов, предоставляемых в управление образования администрации города Мценска для получения компенсации:

4. Ответственность

4.1. Контроль за полное и своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя Организации.

4.2. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на его родителей (законных представителей). В случае неуплаты в течение одного месяца после срока установленного в настоящем положении родительская плата взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.