

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Мценск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мценска «Детский сад №7», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14 октября 2015 г. №545 выданной Департаментом образования Орловской области

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Людмилы Игоревны Мосуновой

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава (внесено в ЕГРЮЛ от 21.07.2015г. рег. №2155749118347, пост. администрации г. Мценска от 02.07 2015 г. №685).

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником;

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования

основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7»;

адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7»;

адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования \_\_\_\_\_ МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7»;

1.4. Срок освоения образовательных программ дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года);

1.5. Для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования выбран язык образования

\_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родной язык.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.8. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

1.9. Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) при их наличии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Заказчик вносит плату за содержание ребенка в соответствии с Положением «О порядке взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Мценске», утвержденным Постановлением администрации города Мценска от 10.02.2014 года № 88, а также Постановлением от 11.06.2014 №564 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе Мценске».

- Размер родительской платы рассчитывается один раз в год (на 1 января) и утверждается постановлением администрации города Мценска.

- Размер родительской платы должен составлять не более 75 процентов общего объема расходов за присмотр и уход за ребенком в Организации в месяц.

- Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия договора. Родительская плата начисляется по последним дням отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается за полный месяц с учетом уменьшения родительской платы предусмотренной в п. 5.6.
- Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям самостоятельно.
- Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
- Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:
  - пропуски по болезни ребенка (справка от врача);
  - пропуски по причине карантина (приказ по Организации);
  - отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода и отпуска родителей (сроком 75 дней, по заявлению родителей);
  - закрытие Организации на ремонтные или аварийные работы (приказ по Организации);
  - в случае объявления режима ЧС или изменением погодных условий критическое понижение температуры (предупреждение МЧС или приказ по Организации).

#### **IV. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

Право на социальную поддержку (льготы) по родительской плате имеют семьи имеющие льготы, с момента подачи родителями (законными представителями) руководителю Организации заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Организацию и далее (ежеквартально) до истечения срока действия льготы.

После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Организации в письменном виде в 10-дневный срок.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки (льготы) по родительской плате подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по родительской плате, подав заявление в письменном виде на имя руководителя Организации.

Организация имеет право производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате.

Перечень документов предоставляемых в Организацию для установления льгот по родительской плате:

- 1) заявление одного из родителей (законного представителя);
- 2) справка о заработной плате или размере пенсии, получаемой родителями (законными представителями);
- 3) справка из Центра занятости населения Мценского района (на безработного родителя (законного представителя);
- 4) копия удостоверения многодетной семьи;
- 5) медицинское заключение, справка, подтверждающая ограничение в здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) справка врача-психиатра с указанием диагноза (для детей с задержкой психического развития);
- 8) справка о составе семьи;
- 9) решение органа местного самоуправления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком или договор передачи в приемную семью (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

#### **V. Компенсация части родительской платы**

Компенсация части родительской платы (далее по тексту - компенсация) назначается одному из родителей (законному представителю).

Компенсация выплачивается в порядке и размерах установленных Федеральным законодательством.

Компенсация зачисляется на расчетный счет одного из родителей (законных представителей).

Перечень документов, предоставляемых в управление образования администрации города Мценска для получения компенсации:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье;
- 3) ксерокопия корешка приходного кассового ордера, выдаваемого при открытии пластиковой карточки, или ксерокопия сберегательной книжки с указанием расчетного счета.

#### **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VII. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перехода Воспитанника в школу.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Мценска «Детский сад № 7»

Адрес нахождения:

303035 Орловская обл.,  
г. Мценск, пер. 1-ый Безымянный, д.13  
Телефон: 8 (48646) 2-86-59  
ИНН/КПП 5703003195/570301001  
ОГРН 1025700525872  
р/с 402048104000000000223  
л/с 03543005470  
УФК по Орловской области  
БИК 045402001  
Заведующий МБДОУ г. Мценска  
«Детский сад № 7»  
Мосунова Л.И.  
МП

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик:

Родители \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителей

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.(домашний, рабочий, сотовый

\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_