

Утверждаю  
заведующий МБДОУ г. Мценска  
«Детский сад №7»  
Л.И. Мосунова  
пр. № 1 от «31» августа 2018 г.

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7»  
Протокол №1 от «31» августа 2018 г.

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Мценска «Детский сад № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольной образовательной организации (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении города Мценска «Детский сад № 7» (далее – ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. №663 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Правительства Орловской области от 30.03.2017г. № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области»;
- Устава дошкольной образовательной организации.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования ДОО**

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования ДОО являются:

- получение информации о состоянии качества образования в ДОО;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

## **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования ДОО**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества организации образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования,
- качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности,

-качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

**нормативно-установочный**

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения

**информационно-диагностический**

- сбор информации с помощью подобранных методик

**аналитический**

- анализ полученных результатов,
  - сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков

**итогово-прогностический**

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются результаты:

- внутреннего контроля;
- мониторинговые исследования;
- социологического опроса;
- статистической отчетности;
- проективные методики и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО. (Приложение 1).

3.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

3.6. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

3.7. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

**4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней системы оценки качества образования ДОУ**

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОУ:

– формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;

– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

– обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни ВСОКО;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

#### 4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

## **5. Реализация и содержание внутренней системы оценки качества образования**

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его

организации.

#### 5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

#### 5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

-До начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов.

-План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем.

-Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе).

-Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

-Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений.

-Информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения.

-Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

-При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО.

-Руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

#### 5.3.3. Требования к текущему контролю:

-Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля.

-Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

-Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при директоре, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

#### 5.5.1. Требования к административному контролю:

- Направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО.

- Ответственность за проведение административного контроля несет руководитель.

- Результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов

детской деятельности и т.д.)

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.)
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.)
- документальные

#### 5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Анализ организации образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования:

- анализ образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО);
- анализ адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- анализ дополнительных общеразвивающих программ;
- анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий;
- индивидуализация образования.

#### 5.7.2. Анализ качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Анализ психолого-педагогических условий:

1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

2) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;

8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;

9) использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

10) деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика);

11) условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:

-обеспечение эмоционального благополучия,

-поддержка индивидуальности и инициативы детей,

-построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка,

-взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи,

-при организации работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу,

- учёт индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида

Анализ кадрового обеспечения:

1) укомплектованность кадрами,

- 2) образование педагогов,
- 3) квалификационные категории педагогов,
- 4) курсовая подготовка педагогов,
- 5) деятельность по самообразованию,
- 6) профессиональные достижения педагогов.

Анализ материально-технических условий:

- 1) соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
- 2) соблюдение правил пожарной безопасности,
- 3) анализ средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей,
- 4) анализ развивающей предметно-пространственной среды,
- 5) анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Анализ финансовых условий:

- 1) объём финансирования ДООУ на
  - оплату труда работников,
  - средства обучения и воспитания,
  - расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности,
  - иные расходы.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды:

Критерии	Характеристика
насыщенность	Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем. Оснащение образовательного пространства должно обеспечивать: <ul style="list-style-type: none"> <li>-игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;</li> <li>-двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;</li> <li>-эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;</li> <li>-возможность самовыражения детей.</li> </ul>
трансформируемость	Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
полифункциональность	Полифункциональность материалов предполагает: <ul style="list-style-type: none"> <li>-возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;</li> <li>-наличие в организации полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов.</li> </ul>
вариативность	Вариативность среды предполагает: <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие в организации или группе различных пространств, а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;</li> <li>-периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.</li> </ul>
доступность	Доступность среды предполагает: <ul style="list-style-type: none"> <li>-доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;</li> <li>-свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам,</li> </ul>

	материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; -исправность и сохранность материалов и оборудования.
безопасность	Безопасность среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

### 5.7.3. Анализ результатов образовательной деятельности:

- 1) оценка индивидуального развития каждого ребёнка (педагогический мониторинг);
- 2) адаптация детей к условиям ДОО;
- 3) анализ здоровья детей,
- 4) достижения воспитанников (конкурсы, олимпиады и т.д.),
- 5) удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

## 6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

6.1. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной организацией деятельности, для разработки и корректировки программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования, годового плана ДОО.





Годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
<i>Качество образовательного процесса</i>						
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующая ДОУ
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующая ДОУ
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	-совместная деятельность педагога и детей; -взаимодействие с родителями воспитанников; -совместная деятельность детей, родителей, педагогов; -сетевая форма взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта.	Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение	Ежемесячно	4 раза в год, педсовет	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Использование педагогами современных образовательных	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование Анкетирование Творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Старший воспитатель

технологий						
Индивидуализация образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поддержка интересов ребенка со стороны взрослых;</li> <li>-поощрение вопросов, инициативы и самостоятельности детей в различных культурных практиках;</li> <li>-ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации;</li> <li>-согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка;</li> <li>-учет конструктивных пожеланий родителей «во благо» ребенка.</li> </ul>	<p>Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта</p>	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Старший воспитатель
<b>Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>						
Психолого-педагогические условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</li> <li>-использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);</li> <li>-построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</li> </ul>	<p>Контроль: Плановый -тематический, -оперативный (текущий),</p> <p>Итоговый</p> <p>Внеплановый</p>	<p>По плану</p> <p>1 раз в год, апрель</p> <p>По мере проведения</p> <p>По плану</p>	<p>По окончании контроля; при необходимости и повторного контроля – после его окончания</p> <p>1 раз в год, май</p> <p>По окончании контроля; при необходимости и повторного контроля – после его окончания</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>-поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</p> <p>-поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</p> <p>-возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</p> <p>-защита детей от всех форм физического и психического насилия;</p> <p>-поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;</p> <p>-использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика);</p> <p>-условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:</p> <p>-обеспечение эмоционального благополучия,</p>	Административный.		По окончании контроля		
--	--	-------------------	--	-----------------------	--	--

	-поддержка индивидуальности и инициативы детей, -построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка, -взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи, -при организации работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, учёт индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;					
<b>Качество кадрового обеспечения</b>						
Кадровое обеспечение, в том числе инклюзивного образования	-укомплектованность кадрами, -образование педагогов, -квалификационные категории педагогов, -курсовая подготовка педагогов, -деятельность по самообразованию, -профессиональные достижения педагогов.	Изучение документов  Контроль  Таблица участия	1 раз в год, май  Ежемесячно  Ежемесячно	1 раз в год, май  1 раз в год, май  1 раз в год, май	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель, педагоги	Заведующая ДОУ, старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
<b>Качество материально-технических условий</b>						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам. Соответствие правилам пожарной	Оперативный контроль	Ежемесячно	4 раза в год, педсовет	Завхоз Старший воспитатель	Заведующая ДОУ

	<p>безопасности.</p> <p>Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей.</p> <p>Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).</p>			При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	
<b>Качество финансовых условий</b>						
Финансовые условия	<p>-Выделенные средства субвенции.</p> <p>-Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах).</p> <p>-Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних организаций.</p>	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Бухгалтер Заведующая ДОУ	Заведующая ДОУ
<b>Качество развивающей предметно-пространственной среды</b>						
Развивающая предметно-пространственная среда	<p>Соответствие ОП ДО дошкольной организации.</p> <p>Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН.</p> <p>Соответствие возрастным возможностям детей.</p> <p>Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей.</p> <p>Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской</p>	<p>Административный контроль</p> <p>Заполнение технологических карт «Анализ элементов РППС (игрушек, оборудования и других материалов)».</p> <p>«Анализ обеспеченности образовательного</p>	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующая ДОУ

	<p>активности.  Вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей.  Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды.  Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН.</p>	процесса ТСО»				
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>						
Индивидуальное развитие каждого ребёнка	Динамика индивидуального развития воспитанников	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития детей 3-8 лет	2 раза в год, октябрь - апрель	По окончании диагностики	Педагоги, специалисты	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям ДОУ	Степень протекания адаптационного периода	Наблюдение Заполнение адаптационных листов.	В начале учебного года	По окончании адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	Старший воспитатель
Состояние здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка	Анализ заболеваемости воспитанников	В течение года	По окончании учебного года	Старшая медицинская сестра Педагоги	Старшая медицинская сестра

	Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье	Сбор информации	В начале учебного года	В начале учебного года	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
Достижения воспитанников за учебный год	Количество призеров/ % от принявших участие в конкурсах	Анализ результативности достижений воспитанников ДОУ за учебный год – технологическая карта	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ	Старший воспитатель
Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Воспитатели групп	Старший воспитатель



