

<p>Утверждаю: заведующий МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7» Л.И. Мосунова пр. № 13 от «6» апреля 2021 г.</p> 	<p>Принято на Общем собрании работников учреждения МБДОУ г. Мценска «Детский сад №7» Протокол № 5 от «6» апреля 2021 г.</p>
---	---

Отчёт о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Мценска «Детский сад №7»
за 2020 календарный год

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мценска «Детский сад №7» зарегистрировано по юридическому адресу: 303035, Орловская область, г. Мценск, пер.1-ый Безымянный, д.13 функционирует с июля 1966 года.

Телефон Учреждения – 2-86-59

e-mail: ds7mcensk@rambler.ru

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учредитель МБДОУ – муниципальное образование город Мценск. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Мценска Орловской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и расчётный счёт в учреждениях банков, лицевой счёт в органах Федерального казначейства, Устав.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Орловской области от 06 сентября 2013 года N 1525-ОЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом города Мценска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска, приказами муниципального органа управления образованием (Управления образования), Уставом учреждения (регистрационный номер 2155749118347), лицензией, выданной Департаментом образования Орловской области 14 октября 2015 года (регистрационный номер 545);

Учреждение работает 5 дней в неделю, с 10,5 - часовым пребыванием детей, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Режим работы определяется потребностью родителей (законных представителей):

- полного дня с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00;

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также присмотр и уход за детьми.

Муниципальные задания для Учреждения формируются Управлением образования администрации города Мценска и утверждаются постановлением администрации города Мценска, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет доврачебную медицинскую помощь по сестринскому делу в педиатрии. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-57-01-001009 от 02.06.2016 г. выдана Департаментом здравоохранения Орловской области.

Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается старшей медицинской сестрой и оказывается бесплатно.

Организация питания и его контроль в Учреждении осуществляется заведующим. В Учреждении установлено 4-х разовое питание детей. Питание осуществляется согласно примерному меню, разработанному в соответствии с предусмотренным режимом и

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области в городе Мценске.

В МБДОУ имеется 6 групповых комнат, спортивно-музыкальный зал, 2 медицинских кабинета. Сопутствующие помещения: пищеблок, прачечная, кладовая, 2 подсобных помещения, подвал. Служебно-бытовые: кабинет заведующей, методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет бухгалтера.

На прилегающей территории оборудованы 6 участков с прогулочными верандами и сооружениями для игр детей, спортивная площадка, есть огород и цветники.

2. Оценка образовательной деятельности

Организационные условия

В мае 2020 года функционировало 6 групп: первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа компенсирующей направленности, подготовительная к школе группа компенсирующей направленности, подготовительная к школе группа.

В сентябре 2020 года функционирует 6 групп: первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа компенсирующей направленности, подготовительная к школе группа компенсирующей направленности, подготовительная к школе группа.

Организация образовательной деятельности Учреждения осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, режимом непосредственно образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса в группах общеобразовательной направленности определено основной образовательной программой дошкольного образования, в группах компенсирующей направленности - адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом «Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17).

Количество воспитанников обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования - 70 человек.

Количество воспитанников обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - 28 человек.

На основе реализуемых программ обеспечивалось:

1. физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое и психическое развитие воспитанников;
2. развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
3. формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
4. формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
5. социально-эмоциональное развитие воспитанников.

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность проводилась индивидуально, по подгруппам, фронтально. Перерывы между занятиями и физкультурные паузы в течение занятия устанавливались на основе санитарно-гигиенических норм с учетом организации активного отдыха.

Деятельность детей в свободное от занятий время организовывалась с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих потребностей в общении.

Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности осуществлялась в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1. Срок начала и окончания учебного года - с 1.09.2019 года по 31.08.2020 года
2. Количество учебных недель - 52 недель
3. Количество учебных дней в неделю - 5 учебных дней (с понедельника по пятницу)
4. Летний оздоровительный период: с 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г
5. Организация образовательной деятельности.

Первая младшая группа. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Вторая младшая группа. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 15 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня.

Средняя группа. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 20 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня.

Старшая группа компенсирующей направленности. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 25 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первой и во второй половине дня (не более 25 минут) после дневного сна.

Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первой и во второй половине дня (не более 30 минут) после дневного сна.

Подготовительная к школе группа. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность

осуществляется в первой и во второй половине дня (не более 30 минут) после дневного сна.

В первую половину дня занятия во всех возрастных группах начинаются в 9.00 часов.

Во вторую половину дня занятия в старших группах начинаются в 15.10 часов.

Организация режима дня

Режим дня для детей в учреждении составлен из расчёта 10,5-часовым пребыванием ребёнка в детском саду.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей. При планировании условий проведения и содержания каждого из режимных процессов учитывали возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста.

Режим скорректирован с учетом: времени года, климата, длительностью светлого времени суток и т.п.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Прогулка проводится 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после ужина перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

Во время прогулки с детьми проводятся беседы, наблюдения, игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещение дошкольного учреждения.

Кадровое обеспечение

Реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи в 2020 году обеспечивало 22 педагога, из них: 15 воспитателей, 2 учителя-логопеда, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель, 2 педагога-психолога.

Образовательный ценз педагогов:

- с высшим образованием - 3 человека;
- с высшим педагогическим - 10 человек
- со средним профессиональным – 2 человека;
- со средним педагогическим - 7 человек

10 педагогических работников имеют квалификационные категории, в том числе:

- первую – 6 человек;
- высшую - 4 человека;
- соответствие занимаемой должности - 5 человек.

Из общего числа педагогов в возрасте:

- от 20 до 35 лет – 7 человек
- от 35 до 45 лет – 4 человек
- от 45 до 55 лет - 5 человек
- от 55 до 60 лет – 3 человек
- старше 60 лет – 3 человек

Прошли курсы повышения квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в 2020 году – 8 человек; по проблеме организации работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО - 5 человек.

Финансовое обеспечение функционирования МБДОУ

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются в виде субсидий из муниципального бюджета на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребёнка, а также на иной основе.

Расходы на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется за счет бюджета города Мценска.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения для обеспечения образовательного процесса являются:

- 1) субсидии из бюджета города Мценска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии из бюджета города Мценска на иные цели в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

Расход бюджетных средств за 2020 год

Наименование расходов	Смета руб., коп	Расход руб., коп
заработная плата	8469099,05	8469099,05
начисления на оплату труда	2747856,27	2681195,43
услуги связи	33457,88	33457,88
коммунальные услуги	740954,43	711218,93
услуги по содержанию имущества	91307,63	91307,63
прочие услуги (договора на обслуживание тревожной кнопки и др.)	127964,67	127964,67
питание детей	1202046,69	1062667,82
медикаменты	8000	7000
приобретение бытовой химии и хозяйственных товаров	71139	71139
приобретение основных средств	60429	60429
прочие расходы	47328,91	47328,91
компенсация платы за детский сад	251753,90	251753,90

3. Система управления Учреждения

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание);
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет родителей.

Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих

начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций либо органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, по требованию не менее трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) выбор предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- 4) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 6) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, а также внесение в них дополнений и изменений, в том числе, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 7) защита прав и интересов трудового коллектива, педагогических и технических работников;
- 8) избрание представителей из числа работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в состав комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по распределению размера выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 9) заслушивание отчёта и информации заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; внесение в них замечаний и предложений;
- 10) выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждением о его исполнении;
- 11) обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- 12) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

14) заслушивание отчетов заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, заведующего хозяйством, главного бухгалтера и других работников, внесение предложений о совершенствовании их работы;

15) знакомство с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами деятельности Учреждения и заслушивание заведующего о выполнении мероприятий по устранению замечаний;

16) представление работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

17) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

По инициативе заведующего Учреждением на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

2) совершенствование организации образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

4) обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

5) обсуждение и утверждение планов методической работы; организация методической работы Учреждения, работы по самообразованию педагогических работников;

6) обсуждение и выбор программ, режима, методов воспитательно-образовательной деятельности, способов его реализации;

7) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;

8) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на год, календарного учебного графика, учебного плана;

9) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

10) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;

11) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности;

12) заслушивание отчета и информации заведующего, старшего воспитателя и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, об охране труда и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

13) установление режима и распорядка работы Учреждения, продолжительности рабочей недели, учебных занятий, наполняемости групп в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, учебным планом и календарным учебным графиком;

14) решение вопросов организации образовательной деятельности, повышения квалификации педагогов;

15) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе учета достижений педагога для аттестации;

16) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательной деятельности;

17) содействие внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по результатам обсуждения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения может приниматься большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет родителей создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на групповых родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждой группы. Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса заведующий Учреждением, старший воспитатель.

Совет родителей избирает путем открытого голосования большинством голосов из своего состава председателя и секретаря.

Избранный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

Решения Совета родителей являются рекомендательными для Педагогического совета, Общего собрания. Обязательными являются решения Совета родителей, которые утверждаются приказом заведующего Учреждением.

К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- 1) защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 2) представление мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

3) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, оказания помощи в подготовке предметно-пространственной развивающей среды в Учреждении и методических наглядных пособий, благоустройстве индивидуальных групповых площадок;

4) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

5) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

6) осуществление контроля организации качества питания воспитанников;

7) оказание помощи в подготовке и проведении общих родительских собраний;

8) координация деятельности групповых родительских комитетов;

9) избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, установленной главой III настоящего Устава.

Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

1) приказы;

2) решения;

3) положения;

4) правила;

5) договоры;

6) инструкции;

7) расписания;

8) графики.

Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления (Общего собрания, Педагогического совета) издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, регламенты, образовательные программы, иные документы, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей), представительных органов работников (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

Совет родителей не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в срок, заведующий Учреждением утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Результаты образовательной деятельности

Для определения степени освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и влияние образовательного процесса на развитие ребёнка в МБДОУ проводится диагностика детского развития (в соответствии с ФГОС)

Диагностика детского развития в МБДОУ проводится два раза в год. В проведении диагностики участвовали все воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

Анализ результатов педагогической диагностики

Уровни усвоения программы	Показатели на конец учебного года (2020 г.)
Высокий	67,8%
Средний	21,7%
Низкий	10,5%

Готовность детей к обучению к школе

Уровни готовности	Показатели на конец учебного года (2020 г.)
Высокий	73,8%
Средний	20,6%
Низкий	5,6%

Результаты коррекционной работы с детьми с нарушением речи (показатели на конец учебного года (2020 г.):

- старшая группа компенсирующей направленности: из 13 детей старшей группы компенсирующей направленности у 1 ребёнка чистая речь. Двум детям остаётся поставить 2 звука, трём детям остаётся поставить три звука, двум детям остаётся поставить шесть звуков, у 5 детей звуки находятся на стадии автоматизации, а некоторые звуки на стадии постановки.
- подготовительная группа компенсирующей направленности: из 11 детей подготовительной группы компенсирующей направленности все дети выпущены с чистой речью.

5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Целью системы оценки качества образования в ДОУ является установления соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля. Сбор информации для анализа включает: социометрические

исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, открытых просмотров, недель профессионального мастерства, собеседования с педагогами и родителями (законными представителями), анкетирование, анализ содержания информации в родительских уголках.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОУ. Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указывается управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения дополнительного контроля устранения недостатков (при необходимости), поощрения педагогов.

Таким образом, система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, в учреждении определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Анализ учебно-методического обеспечения

В Детском саду имеется методический кабинет общей площадью 20 м². Учебно – методическое сопровождение реализации ООП и АООП соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. В ДОУ в помощь педагогам создано библиотечно – информационное обеспечение.

В кабинете представлена библиотека методической и художественной литературы для детей (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (энциклопедии, атласы и т.д.), репродукции картин, иллюстрированный материал, дидактические пособия, раздаточный и демонстрационный материал.

Имеется методическая литература по направлениям развития: социально-личностное, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое в соответствии с основной образовательной программой детского сада; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников, специальная психология, дошкольная педагогика и психология, словари.

В фонде периодической литературы имеются подписные издания для педагогов: «Дошкольная педагогика», «Управление ДОУ», «Музыкальный руководитель». «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ».

Детский сад обеспечен современной информационной базой. Имеется локальная сеть с выходом в Интернет, электронная почта.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться электронными версиями педагогических журналов в рамках взаимодействия с городской библиотекой им. Новикова.

Открытость и доступность информации о деятельности дошкольного учреждения для заинтересованных лиц обеспечивается на официальном сайте в сети Интернет. Сайт соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Анализ библиотечно-информационного обеспечения

Книжный фонд	Всего экз.1471 шт.
В том числе:	
Учебники	125 шт
Учебно-методическая литература	921 шт.
Художественная литература	435 шт.
Справочная литература, энциклопедии	15 шт.
Научно-методические журналы	«Управление ДОУ» «Дошкольная педагогика» «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду» «Музыкальный руководитель» «Воспитатель ДОУ»
другие	DVD-диски-35 шт.

Таким образом, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям законодательства, соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы и электронно-образовательными ресурсами. Информация о деятельности Детского сада находится в открытом доступе для родителей (законных представителей) и общественности.

Анализ материально-технической базы

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

- медицинский кабинет - 1
- групповые помещения – 6
- кабинет заведующей – 1
- методический кабинет - 1
- музыкальный зал – 1
- пищеблок – 1
- логопедические кабинеты - 2
- кабинет бухгалтерии -1
- прачечная:
- постирочная – 1
- гладильная - 1

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели и педагоги – специалисты учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы и воспитанников, с которыми проводят работу. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений

оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности.

В каждой возрастной группе созданы мини-лаборатории, которые представляют собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Расположение предметов и организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют отличительные признаки. В группе раннего возраста выделено большое открытое пространство, где детям предоставлена возможность играть с крупными игрушками-двигателями. В младшей и средней группах развёрнуты уголки сюжетно-ролевых игр: «Ателье», "Больница", «Мастерская», «Театр», "Парикмахерская". В старшей группе интересны уголки конструктивной деятельности, где представлены различные «строители», мозаики, танграммы, различные картинки, бросовый и природный материал для художественного конструирования.

В каждой возрастной группе есть «зелёные уголки» с различными видами растений, собраны коллекции и гербарий. Имеющийся в ДОУ материал и правильная его организация способствуют, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе и удовлетворению интереса детей к «братьям нашим меньшим».

Каждая возрастная группа имеет свой мини-кабинет, содержащий дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности детей.

В каждой группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей: мячи, кегли, обручи, скакалки "дартс", есть приспособления для закаливания и массажа детей: пуговичные коврики, ребристые доски, массажёры.

В ДОУ созданы условия для развития музыкальных способностей. Имеется просторный эстетический оформленный музыкальный зал. Оборудование музыкального зала: музыкальный центр, магнитофон, телевизором с видеомагнитофоном, детскими музыкальными инструментами.

В музыкальном зале собран большой дидактический материал по музыкально-игровому фольклору, устному поэтическому творчеству, планы-конспекты интегрированных занятий, сценарии праздников, проводимых в дошкольном учреждении, нотный и игровой материал для организации музыкально-игровой деятельности.

В целях художественно-эстетического развития в ДОУ группы оснащены столами для рисования, мольбертами, различными материалами и средствами для изобразительной деятельности. В методическом кабинете собран демонстрационный материал по декоративно-прикладному искусству, по технике предметного и сюжетного рисования для детей разных возрастов, имеются наборы дидактических игр. Здесь представлена необходимая методическая литература парциальные программы по художественно-эстетическому воспитанию.

Для организации и проведения коррекционных занятий с детьми с ОВЗ в групповых комнатах имеются:

- зеркала с лампой дополнительного освещения;
- стеллаж или этажерка для пособий;
- наборы игрушек и комплекты предметных картинок для уточнения произношения в звукоподражаниях, уточнения произношения гласных и согласных раннего онтогенеза;
- наборы игрушек для проведения артикуляционной и мимической гимнастики;
- игрушки и тренажеры для развития дыхания;
- предметные и сюжетные картинки по изучаемым лексическим темам;
- настольно-печатные дидактические игры, лото, домино по изучаемым лексическим темам;
- предметные и сюжетные картинки для автоматизации и дифференциации свистящих и шипящих звуков;
- настольно-печатные игры для формирования и совершенствования грамматического

строя речи;

- раздаточный материал для звукового и слогового анализа и синтеза (семафоры, светофорчики, флажки, разноцветные фишки и т. п.);
- настенный алфавит, азбука на кубиках, слоговые таблицы.
- картотека словесных игр.

В учреждении имеется: 5 персональных компьютеров, 1 ксерокс, 1 сканер, 2 принтера, 1 музыкальный центр, 1 проектор, 1 электронное фортепиано.

Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимоотношение ребенка с окружающим миром.

Достаточное количество ТСО, а также выход в Интернет позволяет педагогам творчески реализовывать воспитательно - образовательные задачи.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением CoViD-19 в 2020 году были приобретены 3 штуки бесконтактных термометра, 1 рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха «Мегидез».

7. Перспективы развития МБДОУ

1. Обеспечение высоких показателей готовности выпускников МБДОУ к школьному обучению.
2. Повышение доли посещаемости детьми МБДОУ.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4. Постройка новых прогулочных веранд на участках.
5. Замена оконных блоков.
6. Замена детской мебели в групповых комнатах.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МЦЕНСКА «ДЕТСКИЙ САД №7», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	98 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	98 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	11 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	87 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	98 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	98 человек /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек /%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек /%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	28 человек / 29 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	28 человек /29%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек /0%
1.5.3	По присмотру и уходу	28 человек/ 29%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	13,6 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 человек/ 64 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 50 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человек/ 36%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/ 32%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 45 %
1.8.1	Высшая	4 человека/ 18%
1.8.2	Первая	6 человек/ 27 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж	человек/%

	работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	5 человека/ 23 %
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человек/ 18%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/ 18 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/ 23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 64%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	22 человек/ 98 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	(общая площадь 418,1) на одного человека 3,4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да